**西安市中心血站2018-2021年政府采购**

**与合同管理规范化审计服务采购询价文件**

**第一章 邀请招标公告**

通过对2018年1月- 2021 年6月以来的政府采购项目全流程合规性进行审查，了解本单位政府采购内控制度制定、便利化采购流程、政府采购监管专项行动开展等情况，分析研判政府采购管理中存在的问题，掌握项目资金安排、使用、管理，完善今后本单位政府采购项目管理工作，进一步提高资金的使用效率。

一、招标单位：西安市中心血站

二、项目名称：2018-2021年政府采购与合同管理规范化审计服务

项目预算：80000元

1. 招标类别：询价
2. 采购内容和需求：

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》的要求内容，对单位政府采购内控制度制定、单位便利化采购流程、政府采购监管专项行动开展、项目意向公开以及自查清理政府采购备选库、名录库、资格库、合同签订、履行情况等工作进行专项审查。根据审查结果，出具专项审计报告。

五、资质要求：

1、具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。

2、财务状况报告：提供上一年度完整的财务审计报告，或开标时间前六个月内银行出具的资信证明。其他组织和自然人提供银行出具的资信证明。

3、税收缴纳证明：提供上一年度至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料。

4、书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的投标人参与。

5、法定代表人授权书及被授权人身份证。（法定代表人直接投标只须提交其身份证原件）

6、投标人须具有财政部门颁发的会计师事务所执业资格证书。

7、2018年-2020年度市级行政事业单位聘请会计事务所定点服务相关证明文件

**六、投标须知：**

1、投标方应提供相关资质证明文件的复印件，提供应邀谈判人员法定代表人授权书(需加盖公章)，及本人身份证复印件。

2、提交投标文件必须一式三份（正本一份，副本两份）。

3、投标人应严格按招标方所规定要求报价，报价书须签字确认。

4、投标人根据报价表顺序进行报价。

七、报名方式：

填写下列报名表并发送邮件到xabc@xianbc.com邮箱（以接收邮件时间为准）

|  |  |
| --- | --- |
| 投标项目名称 | 西安市中心血站2018-2021年政府采购与合同管理规范化审计服务 |
| 服务商名称 |  |
| 联系人 |  |
| 联系电话 |  |
| 服务商地址 |  |

时间：即日起至2021-07-29 17:30:00 止；报名方式：邮箱报名。

八、联系人及电话：田川子 029-85240614

九、拟开标时间：

2021年07月30日15：00（北京时间）

十、开标、评标：

采用询价方式，分两次报价。

十一、招标地点: 西安市中心血站（西安市朱雀大街407号）五楼会议室。

**第二章 服务商须知**

**1、供应商须提供以下资格证明文件：**

1.1 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人，并出具合法有效的营业执照或事业单位法人证书等国家规定的相关证明，自然人参与的提供其身份证明。

1.2 财务状况报告：提供上一年度完整的财务审计报告，或开标时间前六个月内银行出具的资信证明。其他组织和自然人提供银行出具的资信证明。

1.3 税收缴纳证明：提供上一年度至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料。

1.4 书面声明：参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违纪，以及未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面声明。本项目拒绝被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的投标人参与。

1.5 法定代表人授权书及被授权人身份证。（法定代表人直接投标只须提交其身份证原件）

1.6 投标人须具有财政部门颁发的会计师事务所执业资格证书。

1.7 2018年-2020年度市级行政事业单位聘请会计事务所定点服务相关证明文件

**2、报价**

本项目预算金额8.00万元。

2.1报价是指完成本项目的所有费用，供应商应一次报出不得更改的价格，以招标文件的内容和要求作为招标依据。

2.2供应商应在报价表中标明完成本项目的总报价，包括人工费、交通费、住宿费等其他一切相关费用。任何有选择的报价将不予接受，按无效响应处理。

2.3报价货币：人民币；单位：元（精确到小数点后两位）。

2.4报价表中标明的价格，应为履行合同的固定价格，不得以任何理由予以变更，以可调整的价格提交的报价表将按无效响应处理。

2.5凡因供应商对招标文件阅读不深、理解不透、误解、疏漏、或因市场行情了解不清造成的后果和风险均由供应商自负。

2.6报价超过采购预算的供应商的报价按无效报价处理。

3、投标文件的签署及规定

3.1供应商须依据招标文件的内容和投标文件格式的要求编制投标文件；

3.2投标文件均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或被授权人按投标文件的要求签署。

3.3投标文件份数：本次投标需提交投标文件壹正贰副，共 叁 份。

3.4投标文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或被授权人在改动处旁签字方为有效。

3.5因字迹潦草、表述不清或未按以上要求编制的投标文件，按无效投标处理。

4、投标文件的封装及标记

4.1投标文件需密封装订加盖供应商公章或签字，封袋正面要粘贴供应商全称、项目名称、项目编号等标识。

4.2如果供应商未对投标文件按上述要求进行完好密封，则此投标文件做无效处理。

4.3无论供应商成交与否，其投标文件恕不退还。

5、成交原则

根据符合采购需求综合评审后确定成交供应商。

6、成交

采购人开标后两个工作日内向成交供应商发出“成交通知书”，并签订合同。

# **采购内容与要求**

**1、采购内容与要求：**

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》的要求内容，对单位政府采购内控制度制定、单位便利化采购流程、政府采购监管专项行动开展、项目意向公开以及自查清理政府采购备选库、名录库、资格库、合同签订、履行情况等工作进行专项审查。根据审查结果，出具专项审计报告。

**2、付款方式：**

（1）结算单位：采购人结算，在付款前，必须开具全额（等额）发票给采购人。

（2）付款方式：投标人完成项目后经采购人审定并向被审计单位出具报告后支付100%

**3、验收标准：**

成交人与采购人应严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等法律以及合同、招标文件等相关文件要求进行验收。

**4、违约责任：**

（1）按《中华人民共和国民法典》中的相关条款执行。

（2）未按合同要求提供服务或服务质量不能满足技术要求，采购人有权终止合同，并对成交人违约行为进行追究，同时按《政府采购法》的有关规定进行处罚。

第四章 评审方法

**一、评审方法**

按照《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、中华人民共和国财政部令第74号--《政府采购非招标采购方式管理办法》的规定，本次评审采用综合评标价法，即质量和服务均能满足招标文件要求的供应商中，综合评审后推荐成交候选人。

**二、评审程序**

进行供应商资格审查，供应商资格审查通过后，宣布供应商报价。

# 初步审查表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审内容 | 评审标准 |
| 1 | 营业执照 | 提供有效合格的社会统一信用代码的营业执照，其他组织经营的须提供合法凭证，自然人的提供身份证明文件 |
| 2 | 财务状况报告 | 提供上一年度完整的财务审计报告，或开标时间前六个月内银行出具的资信证明。其他组织和自然人提供银行出具的资信证明。 |
| 3 | 书面声明 | 未列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单；中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”（提供查询结果网页截图并加盖供应商公章） |
| 4 | 税收缴纳证明 | 提供上一年度至今已缴纳的至少一个月的纳税证明或完税证明，依法免税的单位应提供相关证明材料。 |
| 5 | 资质证明 | 投标人须具有财政部门颁发的会计师事务所执业资格证书。 |
| 6 | 相关证明文件 | 2018年-2020年度市级行政事业单位聘请会计事务所定点服务相关证明文件 |
| 7 | 授权委托 | 法定代表人授权书及被授权人身份证。（法定代表人直接投标只须提交其身份证原件） |

## 评分表

|  |  |
| --- | --- |
| 业绩  （10分） | 每具有一个类似项目业绩得5分，本项最多得10分。（业绩时间：2019年1月1日至今。业绩以合同或中标通知书时间为准） |
| 项目负责人资历  （10分） | 项目负责人具有高级职称得5分，有注册证的得5分，满分10分（注：以职称证书、注册证书作为计分依据） |
| 人员配备  （10分） | 评审团队人员配置合理，充足、专业结构合理，负责人和主要专业负责人专业能力强、素质高，分工合理、责任明确。根据响应程度自主赋分，5-10分 |
| 方案（50分） | 1、、投标人须针对本项目的审计内容阐述具体实施方案。方案要求全面具体，内容完整，条理清晰。包括但不限于：审计工作的目的、范围、内容等。方案描述详细、全面，满足文件要求，**计5-10**分；方案描述不详细，考虑不全面，计1-4分。不提供不计分。  2、投标人须针对本项目提供全面的审计业务政策解读，要求审计工作业务流程符合国家相关标准、规范，并提供详细的说明。说明描述详细、全面，对政策的解读及理解透彻，能够保证本项目审计工作流程符合国家相关标准、规范计**8-15**分；说明描述较为全面，基本满足采购人要求，提供对政策的解读，但有细微偏差计4-7分；说明描述不详细，考虑不全面，计0-3分。不提供不计分。  3、投标人须提供完整的工作大纲、工作计划、工作时效、关键节点安排及人力保障。针对上述要求提供的方案说明描述详细、全面，逻辑清晰，满足采购人要求，对于工作大纲、工作计划、工作时效、关键节点安排及人力保障均有完整详细的方案说明，**计8-15**分；方案说明描述较为全面，合理，逻辑较为清晰，仅能基本满足上述要求的计4-7分；服务方案描述不详细，考虑不全面，计0-3分。不提供不计分。  4、投标人须按照采购人的质量要求出具成果，要求对审计工作及审计报告建立健全的质量控制体系。质量保证措施得当、合理、可行，质量控制体系健全等，满足采购人需求，计**8-10**分；提供了质量保证措施、质量控制体系等，措施基本得当，但有细微瑕疵的4-7分，对上述要求响应不全面或有缺项漏项的计0-3分。不提供不计分。 |
| 服务承诺（10分） | 对服务期限、进度、人员到位情况、工作底稿准确规范性与成果文件一致性情况作出实质性承诺（应包含不能完全履行承诺时愿意接受相关处罚的承诺）。  能够针对上述要求作出完整实质性的承诺得5（不含）-10分；  基本满足上述要求且能做出相关对应的承诺得1-5（含）分；  不提供不得分。 |
| 投标报价评分标准  （满分10分） | 投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×价格权值×100  计算分数时四舍五入取小数点后两位  评标基准价为平均价  投标报价等于评标基准价得满分，每高1％扣0.4分，每低1％扣0.2分，扣完为止。不足1%，按1分扣。 |

# （投标文件格式）

**项目编号：**

**西安市中心血站2018-2021年政府采购与合同**

**管理规范化审计服务**

**投标文件**

供应商名称： （盖章）

通讯地址：

联系方式： 邮政编码：

法定代表人： （签字）

委托代理人： （签字）

日 期： 年 月 日

**一、资格证明文件**

供应商资格证明文件（详见：文件第二章 招标须知第1条要求）

**二、报价一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 总报价  （元） | 备注 |
| 西安市中心血站2018-2021年政府采购与合同管理规范化审计服务 | 大写：  小写： （元） |  |

注：1、报价应是最终用户验收合格后的总价，包括人工费、交通费、住宿费等其他一切相关费用

2、“报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商印章。

供应商全称（公章）：

法定代表人或被授权人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日